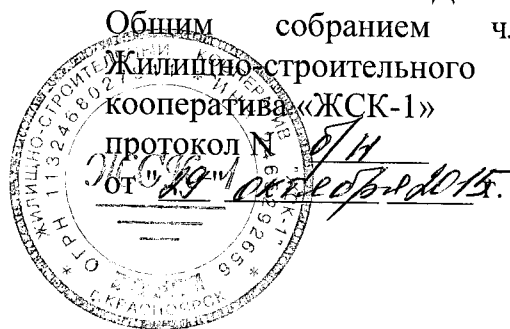


УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения общего собрания в форме заочного голосования в Жилищно-строительном кооперативе «ЖСК-1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения заочного голосования при принятии решений общим собранием членов (пайщиков) жилищно-строительного кооператива «ЖСК-1» (далее - Кооператив).

1.2. Заочное голосование по вопросам повестки дня общего собрания членов кооператива (пайщиков) проводится в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, Уставом Кооператива и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов кооператива (пайщиков).

1.4. Заочное голосование (опросным путем) проводится путем передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания членов кооператива (пайщиков), оформленных в письменной форме решений (бюллетеней) членов кооператива (пайщиков) по вопросам, поставленным на голосование. Такое решение (бюллетень) передается в кооператив лично пайщиком или его представителем при условии возможности сличения подписи члена кооператива (пайщика). Решение в письменном виде (бюллетень) может быть направлен членом кооператива (пайщиком) посредством почтовой или электронной связи, также обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

1.5. Правление вправе принять решение о проведении заочного голосования в случае, когда количество членов кооператива превышает 250 лиц.

В случае, когда очное собрание не состоялось по причине отсутствия кворума, заочное голосование проводится по вопросам повестки несостоявшегося очного собрания.

1.6. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания членов кооператива (пайщиков), проводимого в форме заочного голосования, осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений пайщиков по вопросам, поставленным на голосование, в виде заполненного бюллетеня по форме, разработанной и утвержденной Правлением кооператива.

1.7. К общему собранию, проводимому в форме заочного голосования, применяются правила проведения общих собраний, установленные Уставом кооператива, с особенностями, установленными настоящим Положением.

2. Порядок проведения заочного голосования

2.1. Решение правления о проведении общего собрания членов кооператива (пайщиков) в форме заочного голосования должно содержать:

- повестку собрания (перечень вопросов, поставленных на голосование);
- указание на форму проведения общего собрания (заочное голосование);
- порядок ознакомления пайщиков с материалами собрания;
- дата и время начала и окончания процедуры голосования, т.е. срок окончания приема бюллетеней с итогами голосования;
- утвержденную форму бюллетеня;
- порядок заполнения бюллетеня;
- порядок передачи (сбора) бюллетеней;
- срок и порядок поступления заявок на участие в счетной комиссии.

2.2. Решение о проведении общего собрания членов кооператива (пайщиков) в форме заочного голосования подлежит публикации на сайте кооператива в течение 3 (трех) дней с момента принятия такого решения правлением кооператива.

Также в качестве оповещения допускается размещение объявлений в подъездах, введенных в эксплуатацию домов. Кооператив вправе направить почтовым отправлением, согласно имеющимся у него анкетным данным пайщика, бюллетень для голосования.

Обязательному направлению почтовым отправлением подлежит сообщение с приложением бюллетеня только в том случае, если адрес электронной почты не предоставлен пайщиком в анкете с учетом положений настоящего пункта.

В случае, если анкета пайщика отсутствует в Кооперативе или направленные ранее по известному кооперативу адресу любые два почтовые отправления вернулись, сообщение о заочном голосовании и(или) бюллетень таким пайщикам не направляется.

В случае направления кооперативом бюллетеня для голосования почтовой связью, срок такого отправления не должен превышать один месяц с момента начала голосования.

2.3. Повестка общего собрания изменению не подлежит, если заочное голосование проводится по причине отсутствия кворума на очном собрании, а также после публикации решения правления о проведении общего собрания членов кооператива (пайщиков) в форме заочного голосования.

Также не подлежат изменению вопросы повестки общего собрания, в случае, если собрание инициировано группой пайщиков в порядке, предусмотренном Уставом.

2.4. Для ознакомления членов кооператива (пайщиков) с материалами и информацией, подлежащими рассмотрению (утверждению) на собрании, проводимом в форме заочного голосования, документы публикуются на сайте кооператива не позднее публикации решения правления о проведении общего собрания членов кооператива (пайщиков) в форме заочного голосования. Также пайщики могут быть ознакомлены с материалами собрания в офисе кооператива по записи и времени, обозначенном в объявлении сайте кооператива. По заявлению в письменной форме или путем направления сообщения по электронной почте, позволяющим идентифицировать члена кооператива (пайщика) материалы собрания могут быть направлены на указанный заявителем адрес электронной почты.

2.5. К заочному голосованию допускаются все лица, являющиеся членами кооператива (пайщиками) в период проведения голосования. В случае, если в период, установленный для проведения голосования, член кооператива уступил паенакопление, правопреемник имеет право голоса с момента согласования договора (соглашения) уступки кооперативом.

Принявшими участие в общем собрании членов кооператива (пайщиков), проводимом в форме заочного голосования, считаются члены кооператива (пайщики), бюллетени от которых получены до даты окончания их приема. Датой окончания приема бюллетеней должен быть рабочий день.

2.6. Бюллетени выдаются непосредственно члену кооператива или его представителю. Бюллетень направляется почтовым отправлением только при условиях, указанных в п. 2.2. настоящего Положения. Каждый бюллетень имеет свой порядковый номер.

Принимаются к подсчету результатов голосования бюллетени формы, соответствующей утвержденной правлением при назначении сроков проведения заочного голосования.

Бюллетень должен содержать необходимые реквизиты:

Наименование Жилищно-строительного кооператива;

Период проведения заочного голосования;

Дату заполнения;

Фамилию Имя Отчество члена кооператива;

Паспортные данные члена кооператива;

Количество объектов (голосов);

Вопросы, поставленные на голосование;

Варианты ответа: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Подпись члена кооператива или представителя с расшифровкой.

2.7. В случае подписания бюллетеня представителем к бюллетеню должна быть приложена копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на представление интересов в Кооперативе и праве голоса на собрании, если такая доверенность отсутствует в кооперативе.

2.8. Поступившие бюллетени регистрируются секретарем путем проставления штампа с указанием даты, времени поступления и подписи с расшифровкой.

2.9. Счетная комиссия формируется из членов кооператива численностью не более семи человек, при этом членов правления в составе счетной комиссии должно быть не менее трех лиц, членов ревизионной комиссии не менее двух. Кандидаты в счетную комиссию определяются Правлением и Ревизионной комиссией соответственно.

Два кандидата в счетную комиссию из членов кооператива избираются методом жеребьевки на совместном заседании правления и ревизионной комиссии из лиц, подавших заявки в установленном решением правления (п. 2.1. настоящего Положения) порядке.

О дате проведения совместного заседания правления и ревизионной комиссии по формированию счетной комиссии публикуется на сайте кооператива. Такое заседание должно состояться не позднее предпоследнего (34) дня заочного голосования, который должен быть рабочим. На данном заседании могут присутствовать кандидаты, подавшие заявки на участие в счетной комиссии.

Состав счетной комиссии оформляется протоколом и публикуется на сайте кооператива.

Избранные лица в состав счетной комиссии, не присутствующие на совместном заседании правления и ревизионной комиссии по формированию счетной комиссии, подлежат информированию об их избрании дополнительно в телефонном режиме.

2.10. Срок проведения заочного голосования не может более 35 календарных дней.

3. Порядок оформления результатов заочного голосования.

3.1. Бюллетени (решения членов кооператива) в течение всего периода проведения заочного голосования собираются в урну(ы), опечатанную членами правления, принявшими решение о назначении заочного голосования, с проставлением даты опечатывания.

3.2. В течение часа после окончания голосования члены счетной комиссии опечатывают урну для голосования до момента начала подсчета.

3.3. Засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании лицом выбран только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования решения, а также не подписанные бюллетени признаются недействительными и при подсчете не учитываются.

Если комиссией при подсчете обнаружены более одного бюллетеня от одного члена кооператива, принимается бюллетень, датированный ранее.

Если комиссией обнаружены бюллетени члена кооператива, который на момент подсчета результатов голосования передал свои права на паенакопление, такие бюллетени исключаются из подсчета в случае наличия решения, поступившего от правоприобретателя.

По вопросам исключения из членов кооператива, бюллетени лиц, в отношении которых решается вопрос исключения, не принимаются к подсчету.

Если комиссией обнаружены бюллетени от нескольких членов кооператива, претендующих на один объект (жилое помещение), соответственно имеющих один голос, принимается бюллетень, датированный ранее.

В случае, если бюллетень подписан не в присутствии сотрудников кооператива (например, поступил по электронной почте, почтовым отправлением), и у счетной комиссии возникли сомнения в подлинности подписи члена кооператива, решение о принятии к подсчету голоса принимается комиссионно.

3.4. Подсчет результатов голосования производится не позднее трех рабочих дней с даты окончания срока голосования.

Результаты голосования отражаются в протоколе о результатах голосования (далее – «протокол»), который утверждает правление. Члены правления и ревизионной комиссии вправе присутствовать и участвовать в подсчете, что должно быть отражено в протоколе.

Протокол должен быть подписан всеми членами счетной комиссии с наложением оттиска печати кооператива. Протокол составляется в двух экземплярах один, из которых хранится в бухгалтерии кооператива, второй у председателя правления.

3.5. Результаты проведения заочного голосования публикуются на сайте не позднее пятого дня после окончания срока голосования.

000 «PCY-4»

(Handwritten signature)

Васильев А. С.

(Handwritten signature)

Минченко Л. В.

(Handwritten signature)

Морозов П. В.

Н. М.

